

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจโดยมีผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน ได้แก่

1. นางสาวกนกพรรณ ศุขรัรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สังกัดงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2. นางสาวปัทสนันท์ แดงประทุม ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศน์
สังกัดงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยมีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วเสนอไปยังผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการสั่งซื้อสินค้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณภาพและชนิดของสินค้าที่ซื้อตามใบส่งของ หากพบว่าสินค้าที่ได้รับไม่ตรงกับใบส่งของ จะไม่ลงนามในใบตรวจรับสินค้านั้น ทั้งนี้พัสดุจะดำเนินการแจ้งต่อผู้ขายให้ทราบทันที